

**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ (ДТСЗН СЕВАСТОПОЛЯ)**

**ПРИКАЗ**

**ОТ 1 ИЮНЯ 2021 ГОДА N 250**

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

(с изменениями на 10 мая 2023 года)

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 17.09.2021 N 406](#), [от 01.03.2022 N 82](#), [от 13.04.2022 N 144](#), [от 10.08.2022 N 292](#), [от 21.09.2022 N 336-П](#), [от 07.10.2022 N 355](#), [от 10.05.2023 N 193](#))

В соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#), статьей 7 [Закона города Севастополя от 26.12.2014 N 94-ЗС "О государственной социальной помощи в городе Севастополе"](#), Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении N 8(6) к [государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), [приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 24.12.2020 N 446 "Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#) в целях оказания малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта приказываю:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

1. Утвердить:

1.1. Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень трудных жизненных ситуаций согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

1.3. Порядок межведомственного взаимодействия при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.4. Порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу [приказ Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 03.03.2016 N 91 "О назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#).

3. Начальнику отдела организационной работы управления административно-кадровой работы Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения начиная с 01.01.2021.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента - начальника управления социального обеспечения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя.

Директор Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя -  
член Правительства Севастополя  
С.В.БОРИСЕНКО

## Приложение N 1

Утверждены  
приказом  
Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя  
от 01.06.2021 N 250

### ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 17.09.2021 N 406](#), [от 01.03.2022 N 82](#), [от 13.04.2022 N 144](#), [от 10.08.2022 N 292](#), [от 21.09.2022 N 336-П](#), [от 07.10.2022 N 355](#), [от 10.05.2023 N 193](#))

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Порядок) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, приведенными в приложении N 8(6) к [государственной программе Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 N 296 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Социальная поддержка граждан"](#).

2. Источником финансового обеспечения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с настоящим Порядком являются средства бюджета города Севастополя, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета, предоставляемой бюджету города Севастополя на софинансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта осуществляются Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов бюджета города Севастополя и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Департаменту на соответствующий финансовый год.

Распределение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, установленным пунктом 2 приказа Департамента [от 24.12.2020 N 446 "Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#) (далее - приказ Департамента N 446), осуществляется в соответствии с правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Целью оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Севастополе, на более высокий уровень жизни за счет собственных активных действий, ведущих к получению постоянных самостоятельных источников дохода в денежной

форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение таких граждан (семьи граждан).

4. Основными принципами реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

- добровольность участия;

- обязательность исполнения условий социального контракта;

- индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации;

- обеспечение дифференцированного подхода при оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с ориентацией на оказание такой помощи тем гражданам, которые имеют мотивацию к трудовой деятельности и улучшению своего материального положения;

- концентрация ресурсов на оказании государственной социальной помощи реально нуждающимся гражданам.

5. Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют проживающие на территории города Севастополя по месту жительства (пребывания) малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленной в городе Севастополе на дату подачи заявления, и являющиеся гражданами Российской Федерации (далее - заявитель, гражданин, семья заявителя).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.08.2022 N 292)

6. Состав малоимущей семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со [статьями 13 и 14 Федерального закона от 05.04.2003 N 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - [Федеральный закон N 44-ФЗ](#)).

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом материально-бытового обследования условий проживания семьи.

7. Доходы малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина учитываются в соответствии с [Федеральным законом N 44-ФЗ](#) и [постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи"](#) (далее - [постановление N 512](#)).

8. Величина прожиточного минимума малоимущего одиноко проживающего гражданина исчисляется исходя из величины прожиточного минимума, установленной в городе Севастополе, в порядке, определяемом [Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#) для соответствующих социально-демографических групп населения на дату подачи заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявление).

Величина прожиточного минимума семьи исчисляется путем деления общей суммы величин прожиточного минимума, установленных в городе Севастополе, в порядке, определяемом [Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#) для соответствующей социально-демографической группы населения, на число членов семьи.

9. Государственная социальная помощь на основании социального контракта в виде социального пособия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на реализацию мероприятий, установленных пунктом 2 Перечня мероприятий, при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденных приказом Департамента N 446 (далее - Перечень мероприятий).

Дополнительным условием для назначения государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий, наличие на дату подачи заявления является:

- нахождение малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина на учете в Государственном бюджетном учреждении города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям, за исключением многодетных семей, статус которым установлен в соответствии с [Законом города Севастополя от 26.12.2014 N 98-ЗС "О социальной поддержке многодетных семей в городе Севастополе"](#);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- наличие обстоятельств, свидетельствующих о нахождении малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина в трудной жизненной ситуации, указанной в Перечне трудных жизненных ситуаций согласно приложению N 2 к приказу Департамента.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

10. В рамках одного социального контракта социальное пособие назначается на реализацию одного мероприятия из числа указанных в Перечне мероприятий.

Социальный контракт не может быть заключен с гражданином, если у членов его семьи, установленных в соответствии со [статьями 13 и 14 Федерального закона N 44-ФЗ](#), уже есть действующий социальный контракт.

11. Социальный контракт в соответствии с настоящим Порядком заключается на срок, необходимый для реализации мероприятий программы социальной адаптации, но не более чем:

- 1) на 9 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте "а" пункта 2 Перечня мероприятий;
- 2) на 12 месяцев - по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2 Перечня мероприятий;
- 3) на 6 месяцев - по мероприятию, указанному в подпункте "г" пункта 2 Перечня мероприятий.

13. Срок социального контракта может быть продлен по инициативе Департамента, если предпринятых в течение срока действия социального контракта мер недостаточно для вывода малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) из трудной жизненной ситуации, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

14. Гражданин (семья), которому(ой) ранее назначалась государственная социальная помощь на основании социального контракта, имеет право на его повторное назначение по истечении срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта по иному мероприятию, указанному в пункте 2 Перечня мероприятий.

## **II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

15. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта заявитель представляет заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором указываются, в том числе, сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности, и документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, в одну из следующих организаций (государственный орган) по своему выбору:

- структурные подразделения Департамента по месту жительства или месту пребывания на территории города Севастополя (далее - орган социальной защиты населения) непосредственно либо в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#) (далее -

[Федеральный закон N 63-ФЗ](#)), с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал) или единого портала государственных услуг для жителей города Севастополя (далее - региональный портал);

- Государственное автономное учреждение "Цифровой Севастополь - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Севастополе" (далее - ГАУ "Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе").

При личном приеме заявления и документов к нему орган социальной защиты населения или ГАУ "Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе" регистрирует заявление и выдает заявителю расписку-уведомление о приеме заявления и документов, подписанную лицом, уполномоченным на прием документов.

Поступившие в ГАУ "Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе" заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, передаются в орган социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) заявителя в течение трех рабочих дней со дня их поступления в ГАУ "Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе".

Заявление, поступившее в орган социальной защиты населения из ГАУ "Цифровой Севастополь - МФЦ в г. Севастополе", регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения.

Заявление, поступившее в орган социальной защиты населения в электронном виде, регистрируется не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его получения органом социальной защиты населения, и заявителю на электронный адрес в течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления направляется извещение о дате его получения (регистрации) и о необходимости представления заявителем в течение пяти рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения документов в электронной форме, оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

Днем обращения за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта считается день регистрации заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта с приложением документов, обязательных к представлению заявителем.

В случае непредставления заявителем оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения в течение трех рабочих дней после дня истечения срока представления этих документов принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае обращения малоимущей семьи - заявление подается от имени семьи и содержит письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

16. Для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта к заявлению прилагаются следующие документы (сведения):

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи заявителя;

2) сведения о рождении (усыновлении) ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи, имеющей несовершеннолетних детей) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных [постановлением N 512](#);

4) документы/сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания);

5) документы, подтверждающие обстоятельства, свидетельствующие о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанной в пунктах 5, 6, 8 и 12 - 15 Перечня трудных жизненных ситуаций (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на мероприятие, предусмотренное подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

6) реквизиты расчетного счета, открытого в кредитной организации, на который будут производиться выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта;

(пп. 6 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

7) документы (сведения), подтверждающие факт призыва члена малоимущей семьи заявителя на военную службу по мобилизации в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#), в случае если член семьи является гражданином, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

(пп. 7 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

17. Для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов следующие документы и сведения:

- о рождении (усыновлении) ребенка, в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (единый государственный реестр записей актов гражданского состояния);

- о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации, проживающих совместно с заявителем и являющихся членами семьи заявителя, в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (ведомственная информационная система);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.08.2022 N 292](#))

- о статусе безработного и размерах пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

- выписка из похозяйственной книги о наличии (отсутствии) личного подсобного хозяйства;

- об установлении инвалидности из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов", в случае если в семье имеются инвалиды;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- о размере пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

Федерации;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, о размере пособия по беременности и родам, пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, получаемого матерью (отцом), подлежащей(щему) обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- правоустанавливающий документ на земельный участок, предоставленный заявителю либо одному из членов семьи заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства).

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах, являющихся основанием для предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Представленные для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

18. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, орган социальной защиты населения:

1) проводит проверку представленных заявителем сведений на основании информационных ресурсов, находящихся в распоряжении органов социальной защиты населения города Севастополя, осуществляет исчисление среднедушевого дохода малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.

Орган социальной защиты населения вправе провести дополнительную проверку представленных заявителем сведений путем направления межведомственных запросов о представлении документов, копий документов или сведений, необходимых для решения вопроса о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущими и об оказании им государственной социальной помощи на основании социального контракта, в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, копии документов, сведения (если гражданин не представил указанные документы по собственной инициативе), в том числе:

- о месте жительства или пребывания членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;

- о степени родства и (или) свойства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства;

- о принадлежащем семье или одиноко проживающему гражданину имуществе на праве собственности;

2) принимает решение о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта или решение об отсутствии права на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления и прилагаемых к нему документов, а при необходимости проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования), указанной в подпункте 3 пункта 19 настоящего Порядка, - не позднее чем через 30 дней со дня поступления в орган социальной защиты населения заявления и прилагаемых к нему документов;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.05.2023 N 193)

3) направляет уведомление о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта или об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - уведомление) не позднее чем через один день со дня принятия такого решения почтовым отправлением либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или по выбору заявителя выдается лично заявителю органом социальной защиты населения.

В случае выбора заявителем мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности), в уведомлении дополнительно указывается о необходимости разработки заявителем в течение 30 дней со дня выдачи уведомления бизнес-плана по выбранному виду деятельности, согласно приложению 11 к настоящему Порядку, в том числе при использовании информационных ресурсов АНО "Новые образовательные технологии", консультаций и образовательных программ центра "Мой бизнес", а также при содействии Государственного казенного учреждения города Севастополя "Центр занятости населения Севастополя" (далее - ГКУ ЦЗН) (для граждан, признанных безработными в установленном порядке).

В случае выбора заявителем мероприятия, предусмотренного подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства), в уведомлении дополнительно указывается о необходимости разработки заявителем в течение 30 дней со дня выдачи уведомления плана развития личного подсобного хозяйства по выбранному виду деятельности, в соответствии с приложением N 12 к настоящему Порядку;

(пп. 3 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 01.03.2022 N 82)

4) в течение двух рабочих дней со дня выдачи уведомления о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет запросы:

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы), в ГКУ ЦЗН - о проведении профессиональной консультации заявителя в целях выявления у него факторов мотивации к выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности; профессии (специальности) для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования; профессиональных устремлений, предпочтений, способностей, физических и (или) психологических качеств гражданина и подбора (определения) для малоимущей семьи (малоимущего гражданина) мероприятий, необходимых для включения в программу социальной адаптации (далее - предложения ГКУ ЦЗН);

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности), в Департамент экономического развития города Севастополя (далее - ДЭРС), организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в ГКУ ЦЗН (при необходимости) - о подборе мероприятий, необходимых для включения в программу социальной адаптации (далее - предложения ДЭРС, предложения организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предложения ГКУ ЦЗН). При необходимости направляет гражданина на прохождение обучения предпринимательским компетенциям, проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы";

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства), в Департамент сельского хозяйства города Севастополя (далее - ДСХС) (при необходимости) - о подборе мероприятий, необходимых для включения в программу социальной адаптации (далее - предложения ДСХС);



- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации), в Государственное бюджетное учреждение города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям (далее - ГБУ Центр социальной помощи семье и детям) - о проведении консультации в целях подбора мероприятий, необходимых для включения в программу социальной адаптации (далее - предложения ГБУ Центр социальной помощи семье и детям);

(пп. 4 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

5) проводит с заявителем собеседование и составляет лист собеседования (оценки ситуации) со слов заявителя по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, в который вносит, в том числе, информацию о проблемах семьи (одиноко проживающего гражданина), ее (его) возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации;

(пп. 5 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

6) совместно с заявителем составляет программу социальной адаптации:

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы), с учетом предложений ГКУ ЦЗН;

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности), с учетом предложений ДЭРС, предложений организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предложений ГКУ ЦЗН;

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства), с учетом предложений ДСХС;

- по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации), с учетом предложений ГБУ Центр социальной помощи семье и детям.

(пп. 6 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

19. В случае расхождения данных о составе семьи, имеющих в базе данных органа социальной защиты, и данных, указанных в заявлении, органом социальной защиты проводится проверка, по итогам которой составляется акт по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

При этом факт совместного проживания является приоритетным для учета состава членов семьи.

Факт совместного проживания может быть установлен в следующих случаях:

наличие регистрации по одному месту жительства. Указанные сведения запрашиваются органом социальной защиты населения в Министерстве внутренних дел Российской Федерации посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если совместно с заявителем по одному адресу места жительства (пребывания) в жилом помещении зарегистрированы лица, связанные родством, свойством, фактически не проживающие совместно и (или) не ведущие совместного хозяйства, сведения о таких фактах подтверждаются актом обследования условий проживания семьи, составленным органом социальной защиты в рамках проведения проверки (комиссионного обследования), в том числе на основании свидетельских показаний (соседей, родственников и т.д.);

установление факта оплаты жилищно-коммунальных услуг разными членами семьи заявителя. Указанные сведения запрашиваются органом социальной защиты населения в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. В случае отсутствия таких сведений органам социальной защиты населения рекомендуется обращаться в коммунальные службы по месту

жительства (фактического пребывания) таких граждан.

При наличии расхождения полученных от МВД России путем межведомственного запроса данных о составе семьи заявителя с данными, полученными по результатам фактической проверки места жительства (места пребывания), следует руководствоваться сведениями, полученными в результате фактической проверки.

(п. 19 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

20. Основанием для принятия решения об отсутствии права заявителя на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта является:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- заявитель (семья заявителя) не соответствует условиям, указанным в пункте 5, 9 настоящего Порядка;

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности;

- документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком;

- заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь в соответствии с настоящим Порядком, и срок действия социального контракта не истек;

- абзацы шестой - седьмой исключены. - Приказ Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 17.09.2021 N 406](#);

- отсутствие доходов у заявителя (членов семьи заявителя) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, по причинам, не относящимся к Перечню трудных жизненных ситуаций (в случае необходимости получения государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации));

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- отсутствие бюджетных ассигнований на отдельные мероприятия, предусмотренные пунктом 2 Перечня мероприятий;

- повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятий, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы, осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации), в течение года с даты окончания срока действия социального контракта;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня расторжения ранее заключенного социального контракта по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- отсутствие права собственности или иного права на земельный участок, предоставленный заявителю либо одному из членов семьи заявителя для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на мероприятие, предусмотренное подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства);

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- неявка заявителя в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта в орган социальной защиты населения для разработки программы социальной адаптации;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поданного в электронной форме, оригиналов документов, за исключением электронных документов, поданных в соответствии с требованиями Федерального закона N 210-ФЗ и [Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи"](#);

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- обращение заявителя в течение одного года с момента получения им (членом семьи заявителя) по линии органов службы занятости единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым [подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#) (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на мероприятия, указанные в подпунктах "б" - "в" пункта 2 Перечня мероприятий);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- повторное обращение заявителя (члена семьи заявителя) за назначением государственной социальной помощи по реализованным мероприятиям в рамках ранее заключенного социального контракта, указанных в подпунктах "б", "в" и "г" пункта 2 Перечня мероприятий;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- обращение заявителя (члена семьи заявителя) за назначением государственной социальной помощи, в случае если в органе социальной защиты уже имеется на рассмотрении заявление на назначение государственной социальной помощи, по которому еще не принято решение об утверждении программы социальной адаптации либо об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- повторное обращение заявителя (члена семьи заявителя) за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 2 Перечня мероприятий в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, в случае утраты статуса индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта;

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

- отказ от назначения государственной социальной помощи по письменному заявлению.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

### III. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

21. В целях разработки программы социальной адаптации назначается ответственный сотрудник из числа сотрудников органа социальной защиты населения (далее - куратор).

Контроль над работой кураторов осуществляют руководители органа социальной защиты населения.

(п. 21 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

22. В назначенное в уведомлении время заявитель посещает орган социальной защиты населения для составления программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку. На основании заявления, листа собеседования, акта материально-бытовых условий семьи, в зависимости от предполагаемого основного мероприятия социального контракта куратором уточняются следующие обстоятельства:

- по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы):

- 1) наличие регистрации в качестве безработного или ищущего работу;
- 2) отрасль текущего (предыдущего) места работы;
- 3) причины желаня сменить текущее место работы (сферу деятельности);
- 4) наличие регистрации на портале "Работа в России";
- 5) текущее направление (отрасль) трудовой деятельности;
- 6) желаемое направление (отрасль) трудовой деятельности;
- 7) наличие неформальной текущей трудовой деятельности (в какой сфере);
- 8) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 9) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 10) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 11) потребность в получении юридической помощи;

- по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности):

- 1) отрасль создаваемого объекта предпринимательской деятельности;

- 2) наличие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
- 4) наличие опыта в выбранной сфере;
- 5) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 6) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 7) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 8) наличие бизнес-плана;
- 9) потребность в помощи в составлении бизнес-плана;
- 10) потребность в получении юридической помощи;

- по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства):

- 1) направление личного подсобного хозяйства;
- 2) наличие регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;
- 3) регистрация в похозяйственной книге;
- 4) наличие ресурсов для реализации проекта в выбранной сфере;
- 5) наличие опыта в выбранной сфере;
- 6) наличие плана развития личного подсобного хозяйства;
- 7) потребность в получении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 8) цель профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 9) направление (специальность подготовки) профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;
- 10) наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства. При этом такой участок должен соответствовать положениям статьи 4 Федерального закона от 07.06.2003 N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";
- 11) потребность в получении юридической помощи;

- по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

- 1) предполагаемая гражданином причина попадания в трудную жизненную ситуацию;
- 2) цель использования выплачиваемых средств (приобретение товаров первой необходимости, одежды, обуви и т.д.);
- 3) уровень образования;
- 4) потребность в получении психологической помощи;
- 5) потребность в получении юридической помощи;
- 6) наличие регистрации в центре занятости в качестве безработного или ищущего работу;
- 7) наличие детей дошкольного возраста, за которыми требуется уход;
- 8) наличие в семье нетрудоспособных граждан, за которыми требуется дополнительный уход.

(п. 22 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

23. Программа социальной адаптации разрабатывается куратором совместно с гражданином не более 30 календарных дней со дня принятия решения о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, направленные на преодоление заявителем трудной жизненной ситуации, объем и порядок реализации этих мероприятий, сроки исполнения мероприятий программы социальной адаптации и представления отчетности о выполнении с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (при наличии документов).

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации приведен в приложении N 5 к настоящему Порядку.

Программа социальной адаптации устанавливается на срок действия социального контракта.

(п. 23 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

24. В целях выполнения мероприятий, указанных в программе социальной адаптации, заявитель в зависимости от мероприятий заключает следующие договоры:

- трудовой договор;

- договор на оказание образовательных услуг (при отсутствии в ГКУ ЦЗН возможности прохождения гражданином необходимого ему профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ ЦЗН);

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

- договор на приобретение товаров (работ, услуг), необходимых для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Договоры заключаются между заявителем и организациями, предоставляющими образовательные услуги; организациями (индивидуальными предпринимателями), реализующими товары (работы, услуги), необходимые заявителю для реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации (далее - организации (индивидуальные предприниматели)).

25. В целях рассмотрения вопросов о целесообразности или нецелесообразности предоставления государственной социальной помощи, разработки и утверждения программы социальной адаптации и содействия в реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также выработки согласованного решения по вопросу оценки возможности предоставления государственной социальной помощи при Департаменте создается межведомственная комиссия по утверждению программы социальной адаптации и ее реализации в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - Межведомственная комиссия).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

В состав Межведомственной комиссии включаются представители органов социальной защиты населения, органов государственной власти города Севастополя, уполномоченных в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций по согласованию. Положение о Межведомственной комиссии, а также состав Межведомственной комиссии утверждаются правовым актом Департамента.

26. Программа социальной адаптации утверждается на заседании Межведомственной комиссии, на которой также определяются органы исполнительной власти и организации, ответственные за обеспечение по каждому мероприятию, входящему в нее.

Программа социальной адаптации направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии не позднее 30 дней со дня принятия решения о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта органом социальной защиты населения и рассматривается на заседании Межведомственной комиссии не позднее 5 рабочего дня со дня ее поступления на рассмотрение.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

В случае наличия замечаний по составу мероприятий, программа социальной адаптации отправляется на доработку в орган социальной защиты населения. Доработанная программа социальной адаптации направляется на рассмотрение Межведомственной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня возврата ее на доработку.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

27. При утверждении Межведомственной комиссией программы социальной адаптации орган социальной защиты уведомляет заявителя не позднее чем через 3 рабочих дня после утверждения указанной программы о необходимости явки в течение 10 рабочих дней для заключения социального контракта.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Социальный контракт между гражданином и Департаментом в лице его руководителя заключается не позднее чем через 10 рабочих дней после даты принятия решения об утверждении программы социальной адаптации.

В случае, если в срок заключения социального контракта, установленный абзацем вторым настоящего пункта, в бюджете города Севастополя отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на осуществление государственной социальной помощи на основании социального контракта, орган социальной защиты населения уведомляет гражданина не позднее чем через 3 рабочих дня после утверждения программы социальной адаптации о приостановлении срока заключения социального контракта. В этом случае социальный контракт заключается не позднее чем через 5 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств,

предусмотренных Департаменту на данные цели.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.08.2022 N 292](#))

27.1. При принятии Межведомственной комиссией решения об отказе в утверждении программы социальной адаптации орган социальной защиты принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, о чем не позднее чем через 3 рабочих дня после принятия данного решения уведомляет заявителя.

(п. 27.1 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

28. Социальный контракт на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, заключается по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

29. Социальный контракт на поиск работы заключается по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

Для заключения социального контракта на поиск работы при необходимости прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования и отсутствия возможности обучения за счет средств ГКУ ЦЗН заявитель представляет в течение трех рабочих дней со дня принятия программы социальной адаптации в орган социальной защиты населения следующие документы:

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

1) договор на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

2) гарантийное письмо работодателя о намерениях приема на работу и организации стажировки (при необходимости) после прохождения профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования.

30. Социальный контракт на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности заключается по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку.

Для заключения социального контракта на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности заявитель предоставляет в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие намерения приобретения основных средств, товарно-материальных ценностей, проекты договоров на оказание услуг, гарантийные письма для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, в течение трех рабочих дней с момента оформления указанных документов.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, заявитель вправе предоставить в орган социальной защиты населения по собственной инициативе.

31. Социальный контракт на ведение личного подсобного хозяйства заключается по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку.

Для заключения социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства заявитель предоставляет в орган социальной защиты населения документы, подтверждающие намерения приобретения товарно-материальных ценностей, проекты договоров на оказание услуг, счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых будет осуществляться оплата товаров (услуг).



(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

32. Государственная социальная помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Перечня мероприятий, назначается на срок от трех месяцев до 12 месяцев, исходя из содержания программы социальной адаптации.

В случае если государственная социальная помощь на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2 Перечня мероприятий, назначена на срок менее срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка, установленный срок продлевается при наличии уважительных причин, указанных в пункте 33 настоящего Порядка.

33. Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

3) временная нетрудоспособность заявителя (членов семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы (более двух месяцев) по заключению медицинской организации;

4) осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) события, связанные с жизнедеятельностью людей (пожар, мор скотины, птицы, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, кража);

(пп. 5 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

6) призыв гражданина на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии [Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"](#).

(пп. 6 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 07.10.2022 N 355](#))

34. Для продления срока назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и действия социального контракта (далее - срок) заявитель в течение пяти рабочих дней со дня наступления причин, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, но не позднее окончания срока действия социального контракта, представляет в орган социальной защиты заявление о продлении срока назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта и действия социального контракта, а также документы, подтверждающие наличие причин, влияющих на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализации мероприятий программы социальной адаптации (далее - документы на продление срока).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Орган социальной защиты в течение трех рабочих дней со дня поступления документов на продление срока направляет их в Межведомственную комиссию для рассмотрения вопроса о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

По результатам рассмотрения документов на продление срока Межведомственная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня их поступления дает следующее заключение:

- о возможности продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации;
- об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Изменения в программу социальной адаптации в части продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации, согласовываются всеми членами Межведомственной комиссии.

35. Решение о продлении срока действия социального контракта или внесение в него изменений принимается Межведомственной комиссией в течение пяти рабочих дней со дня внесения изменений в программу социальной адаптации путем подписания дополнительного соглашения к социальному контракту (далее - дополнительное соглашение) между Департаментом и заявителем.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 13.04.2022 N 144](#))

В целях заключения дополнительного соглашения орган социальной защиты в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия социального контракта или внесении в него изменений направляет проект дополнительного соглашения заявителю посредством почтового отправления.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 13.04.2022 N 144](#))

Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения проекта дополнительного соглашения подписывает его и направляет посредством почтового отправления или представляет непосредственно в орган социальной защиты один экземпляр дополнительного соглашения.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

В случае если заявитель не направил или не предоставил подписанное дополнительное соглашение в орган социальной защиты в течение трех дней по истечении срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, составляется акт об отказе заявителя от подписания дополнительного соглашения к социальному контракту.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

36. Решение об отказе в продлении срока действия социального контракта принимается органом социальной защиты населения с учетом заключения Межведомственной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня выдачи заключения об отсутствии необходимости продления срока реализации мероприятий, включенных в программу социальной адаптации.

Уведомление о принятии решения об отказе в продлении срока действия социального контракта направляется заявителю посредством почтового отправления либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, органом социальной защиты населения не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в продлении срока действия социального контракта.

37. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта по выполнению отдельных мероприятий программы социальной адаптации ежемесячно (до 10 числа месяца, следующего за отчетным) представляет в орган социальной защиты отчет по форме согласно приложению N 10 к настоящему Порядку о выполнении программы социальной адаптации с приложением документов, подтверждающих исполнение мероприятий (далее - отчет).

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Последний отчет представляется до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, с указанием количества совершеннолетних членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом, и с приложением сведений о составе

и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании социального контракта за три последних месяца.

38. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы), получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта прилагает следующие документы:

1) заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно);

2) справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно);

3) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

4) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (ежемесячно);

5) счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);

6) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по окончании прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

7) трудовой договор (для подтверждения трудоустройства и прохождения стажировки после обучения).

Куратор делает копии с подлинников документов, указанных в настоящем пункте, заверяет их подлинность и возвращают эти документы получателю государственной социальной помощи в день обращения.

39. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства), получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта прилагает следующие документы:

1) документы, подтверждающие фактическое получение товара (работ, услуг);

2) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

3) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (ежемесячно);

4) счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);

5) документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по окончании прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Куратор в течение срока действия социального контракта на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий, самостоятельно запрашивает информацию о государственной регистрации получателя государственной социальной помощи в качестве индивидуального предпринимателя (самозанятого) в рамках межведомственного информационного

взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

40. К отчету по выполнению мероприятия, предусмотренного подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации), получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта прилагает документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, лекарственных препаратов, лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного образования и школьного образования.

41. В течение последнего месяца действия социального контракта орган социальной защиты населения подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта (далее - заключение) не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта согласно приложению N 2 к порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Продление социального контракта может быть осуществлено единожды.

(п. 41 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

42. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан уведомить орган социальной защиты населения об изменениях условий, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи на основании социального контракта, сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности в течение 14 дней со дня наступления указанных изменений.

43. Случаи досрочного расторжения социального контракта с получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта:

1) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 2 Перечня мероприятий;

2) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпунктах "а" - "в" пункта 2 Перечня мероприятий;

3) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "б" пункта 2 Перечня мероприятий;

4) невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 2 Перечня мероприятий;

5) использование полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпунктах "б" - "г" пункта 2 Перечня мероприятий;

6) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации - для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 2 Перечня мероприятий;

7) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в 33 настоящего Порядка;

8) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства (пребывания) за пределы города Севастополя;

9) смерть получателя государственной социальной помощи;

10) заявление получателя о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с невыполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в пункте 33 настоящего Порядка;

11) назначение получателю государственной социальной помощи наказания в виде лишения свободы.

44. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта извещает в письменной форме орган социальной защиты населения о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 - 3 и 8 пункта 43 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

При наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 4 и 7 пункта 43 настоящего Порядка, получатель государственной социальной помощи по своей инициативе вправе в течение трех рабочих дней со дня наступления указанных случаев представить в орган социальной защиты населения сведения о наличии уважительных причин, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, с приложением подтверждающих документов. Представленные получателем государственной социальной помощи сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой специалистами органа социальной защиты населения, ГБУ Центр социальной помощи семье и детям, ГКУ "Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания".

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

45. В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 11 пункта 43 настоящего Порядка, выплата социального пособия прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором указанные обстоятельства наступили.

Суммы выплаченного социального пособия возвращаются получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (в случае спора - взыскиваются в судебном порядке) в полном объеме за весь выплаченный период в случаях, предусмотренных подпунктами 2 и 5 пункта 43 настоящего Порядка.

46. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 43 настоящего Порядка, получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта также возвращает в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение.

47. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан вернуть в полном объеме денежные средства, фактически израсходованные на оплату основных средств (товаров, работ, услуг) для осуществления предпринимательской деятельности (в случае прекращения предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по инициативе получателя государственной социальной помощи).

48. В случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка, для принятия решения о прекращении оказания государственной социальной помощи и расторжении социального контракта куратор не позднее 10 дней со дня установления соответствующих случаев направляет документы в Межведомственную комиссию. Межведомственная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения соответствующих документов выносит рекомендацию о досрочном прекращении социального контракта.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

49. Уведомление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, расторжении социального контракта, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи оформляется

органом социальной защиты населения и направляется почтовым отправлением получателю государственной социальной помощи в течение 5 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 46 настоящего Порядка.

Возврат средств государственной социальной помощи в бюджет города Севастополя осуществляется в течение 30 дней со дня получения указанного уведомления по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в уведомлении.

При невнесении получателем суммы выплаченной государственной социальной помощи на основании социального контракта в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, Департамент обращается в судебные органы с иском о взыскании с получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта указанных сумм.

49. При досрочном расторжении социального контракта по причинам, не являющимся уважительными, куратором готовится отчет о причинах расторжения такого социального контракта.

50. В соответствии с [Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"](#) прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть обжаловано заявителем в вышестоящий орган социальной защиты населения и (или) в суд.

#### **IV. ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

51. Назначенная ежемесячная государственная социальная помощь в виде социального пособия выплачивается ежемесячно, одновременно - однократно или по частям в размерах, установленных пунктом 3 Перечня мероприятий, и в сроки, установленные социальным контрактом.

Выплата социального пособия на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий, осуществляемая ежемесячно в течение трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства заявителя, осуществляется в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления, при условии продолжения осуществления заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора, заключенного в период действия социального контракта.

Размер ежемесячного социального пособия по мероприятиям, указанным в подпунктах "а" и "г" пункта 2 Перечня мероприятий, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в городе Севастополе в соответствии с [Федеральным законом от 24.10.1997 N 134-ФЗ "О прожиточном минимуме в Российской Федерации"](#).

Предоставление средств государственной социальной помощи в виде социального пособия гражданам (получателям государственной социальной помощи) осуществляется на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, на основании социального контракта и документов, указанных в пунктах 38 и 39 настоящего Порядка, при реализации мероприятий, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 2 Перечня мероприятий, а при реализации мероприятия, указанного в подпункте "г" пункта 2 Перечня мероприятий, - на основании социального контракта.

(п. 51 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

52. Возмещение затрат работодателю на проведение стажировки работников (стажеров) осуществляется Департаментом на расчетный счет работодателя, открытый в кредитной организации, при реализации мероприятия, указанного в подпункте "а" пункта 2 Перечня мероприятий, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города Севастополя работодателям на возмещение затрат на проведение стажировки получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным приказом Департамента.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

53. Департамент обеспечивает представление информации об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также информации, содержащейся в социальном контракте, посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке и объеме, установленных

Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленных Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Получение из ЕГИССО информации, необходимой для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

54. Органами социальной защиты населения в подсистему установления выплат и мер социальной защиты (поддержки) Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ПУВ ЕГИССО) вносится информация об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, в том числе:

- информация о социальном контракте (реквизиты социального контракта, срок действия);
- информация о заявителе, членах семьи заявителя, которую гражданин указывал в заявлении на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- сведения о доходах заявителя (семьи заявителя), представленные при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- информация о среднедушевом доходе заявителя (семьи заявителя) при заключении социального контракта и по окончании срока действия социального контракта;
- информация о мероприятиях программы социальной адаптации и ходе их исполнения;
- сведения о доходах заявителя (семьи заявителя) за 3 месяца, следующих за месяцем окончания срока действия социального контракта, представленные заявителем в течение 4-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта;
- информация о результатах оценки эффективности реализации социального контракта.

(п. 54 введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

**Приложение N 1  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

	В _____  (наименование района) районное управление труда и социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя
Заявление об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта	
Я, _____,  (фамилия, имя, отчество полностью)	

зарегистрированная(ый) по месту жительства _____,		
(индекс, адрес заявителя, дата регистрации)		
по месту пребывания		
	(заполняется при наличии регистрации по месту пребывания)	(индекс, адрес заявителя)
на срок с _____ 20__ года по _____ 20__ года,		
фактически проживаю по адресу _____.		(индекс, адрес заявителя)
Телефон домашний _____, мобильный _____, рабочий _____,		
адрес электронной почты _____ СНИЛС _____.		

Документ, удостоверяющий личность  _____ (название документа)	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Прошу назначить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта.

1. Выберите направление мероприятий программы социальной адаптации	
1. поиск работы;	
2. осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности;	
3. ведение личного подсобного хозяйства;	
4. содействие преодолению гражданином трудной жизненной ситуации.	
Вам необходимо пройти дополнительное обучение?	
<input type="checkbox"/> Да	<input type="checkbox"/> Нет

2. Сведения о членах семьи.

2.1. Сведения о супруге		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)	(ИНН)	(Номер телефона)
(Тип документа, удостоверяющего личность)		
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Адрес регистрации по паспорту)		



(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		
2.2. Сведения о несовершеннолетних детях (14 - 18 лет)		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)		
(Тип документа, удостоверяющего личность)		Изменить в профиле
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Тип документа, удостоверяющего личность)		
(Серия)		(Номер)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		

(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(СНИЛС)		
(Тип документа, удостоверяющего личность)		Изменить в профиле
(Серия)	(Номер)	(Дата выдачи)
(Тип документа, удостоверяющего личность)		
(Серия)		(Номер)
(Адрес регистрации по паспорту)		
(Адрес фактического проживания/Адрес по временной регистрации)		

2.3. Сведения о малолетних детях (до 14 лет)		
(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(Дата рождения)	(СНИЛС)	
(Номер записи акта о рождении)		(Дата выдачи)
(Орган ЗАГС, составивший запись)		

(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(Дата рождения)	(СНИЛС)	
(Номер записи акта о рождении)		(Дата выдачи)
(Орган ЗАГС, составивший запись)		

(Фамилия)	(Имя)	(Отчество)
(Дата рождения)	(СНИЛС)	
(Номер записи акта о рождении)		(Дата выдачи)
(Орган ЗАГС, составивший запись)		

3. Сведения о доходах заявителя и членов семьи.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:						
N п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)			
			I мес.	II мес.	III мес.	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				

3	Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
	Государственные пенсии				
	ЕДВ				
	Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
	Полученные алименты				
	Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме \_\_\_\_\_ руб., удержанные по исполнительному листу в пользу \_\_\_\_\_.

(указывается Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

5. Подтверждение на обработку персональных данных.

W	Настоящим во исполнение требований <a href="#">Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"</a> я даю согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных членов моей семьи, а также на получение дополнительных сведений от государственных органов власти в связи с необходимостью получения государственной социальной помощи на основании социального контракта.
---	---

Для назначения государственной социальной помощи представляю:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Предупрежден(-на) об ответственности за представление заведомо недостоверных сведений о составе семьи, доходах и принадлежащем мне (моей семье) имуществе на праве собственности. Против проверки представленных мною сведений и посещения семьи

представителями органа социальной защиты населения не возражаю.	
Прошу перечислять назначенную мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта	
_____	
_____	
(номер счета и отделения кредитной организации)	
"__" _____ 20__ года	_____ (подпись заявителя)
Документы принял: "__" _____ 20__ года	_____ (подпись специалиста)
Регистрационный номер заявления _____.	
----- Линия отреза -----	
Расписка-уведомление	
Заявление и документы о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с <a href="#">приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 24.12.2020 N 446 "Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"</a> ,	
_____	
_____	
(Ф.И.О. заявителя)	
приняты "__" _____ 20__ года	
Заявление зарегистрировано под N _____	
_____ (фамилия и инициалы специалиста, принявшего документы)	_____ (подпись специалиста)
контактный телефон _____.	

**Приложение N 2  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

Лист собеседования
1. Ф.И.О. заявителя _____.
2. Дата обращения за государственной социальной помощью на основании социального контракта _____.
3. Адрес регистрации заявителя по месту жительства (месту пребывания)
_____
_____.

4. Адрес фактического проживания заявителя \_\_\_\_\_.

5. Причина, по которой адрес фактического проживания не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (месту пребывания) \_\_\_\_\_.

6. Количество граждан, проживающих по данному адресу (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.

7. Количество членов семьи, проживающих совместно с заявителем и ведущих с ним совместное хозяйство (с учетом заявителя) \_\_\_\_\_.

8. Состояние здоровья заявителя и членов его семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Состояние здоровья (хорошее, удовлетворительное, плохое, др.; наличие инвалидности I, II группы)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

9. Информация о детях (для малоимущей семьи) - Ф.И.О., дата рождения, занятость детей

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

10. Основные источники доходов семьи (одиноко проживающего гражданина)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

11. Ф.И.О. членов семьи, зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя, с указанием даты регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

12. Натуральные поступления из личного подсобного хозяйства

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В личном подсобном хозяйстве имею:			
1.	Крупный рогатый скот (мясо) _____ голов	2.	Коровы (молоко) _____ голов
3.	Свиньи (мясо, сало) _____ голов	4.	Овцы (мясо) _____ голов
5.	Козы (мясо) _____ голов	6.	Птица всех видов (мясо, яйца) _____ голов
7.	Кролики, нутрии (мясо) _____ голов	8.	Пчелосемьи (мед) _____
9.	Земельный _____ участок _____ соток		

13. Доходы от земельного пая

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Недвижимое и движимое имущество, принадлежащее на праве собственности заявителю и членам его семьи или одиноко проживающему гражданину (жилое помещение, дача, гараж, транспортное средство, земельный участок, надворные постройки, акции и др.):

Наименование имущества	Адрес места нахождения (для транспортного средства - марка, год выпуска)	Ф.И.О. собственника, СНИЛС
------------------------	--	----------------------------

15. Наличие задолженности у семьи перед государством или кредитной организацией

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать сумму и организацию)

16. Наличие задолженности по оплате жилого помещения, являющегося местом жительства семьи (одиноко проживающего гражданина), и коммунальных услуг по тому же адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства; отсутствие или наличие задолженности по указанному адресу, при наличии задолженности указать срок, за который задолженность имеется)

17. Наличие соглашения об уплате алиментов либо решения суда (постановления судьи) о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, - при наличии в составе семьи несовершеннолетних детей, брак с отцом (матерью) которых расторгнут или не заключался (установление отцовства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты соответствующих документов)

\_\_\_\_\_

18. Уход заявителя, членов его семьи за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет:

Ф.И.О. лица, осуществляющего уход	Лицо, за которым осуществляется уход (Ф.И.О., адрес, категория: ребенок-инвалид; инвалид с детства 1 группы; инвалид 1 группы; престарелый, нуждающийся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе; престарелый, достигший возраста 80 лет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная компенсационная выплата по <a href="#">Указу Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года N 1455</a> (1200 рублей) (да; нет)	К пенсии лица, за которым осуществляется уход, выплачивается ежемесячная выплата по <a href="#">Указу Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года N 175</a> (10000 рублей) (да; нет)
-----------------------------------	--	--	--

19. Виды помощи, мер социальной поддержки, оказанных семье (одиноко проживающему гражданину) в течение года:

Виды помощи, мер социальной поддержки	По линии каких органов, организаций оказана (социальной защиты, здравоохранения, образования и др.)
---------------------------------------	---

20. Расходы семьи (одиноко проживающего гражданина) в среднем в месяц (виды расходов, сумма):

---

---

---

---

21. Доля расходов от всего семейного бюджета, приходящаяся на питание (%) \_\_\_\_\_, на оплату коммунальных услуг \_\_\_\_\_, на медицинское обслуживание \_\_\_\_\_, другое \_\_\_\_\_.

22. Дополнительная информация для трудоспособных неработающих граждан:

Ф.И.О. члена семьи	Образование, профессия	Навыки, умения	Последнее место работы, причины увольнения	Последняя занимаемая должность	Стаж работы общий и на последнем месте	Примечание
--------------------	------------------------	----------------	--	--------------------------------	--	------------

23. Трудности, проблемы семьи (одиноко проживающего гражданина):

---

---

---

---

24. Предложения семьи (одиноко проживающего гражданина) по возможным действиям, необходимым для преодоления семьей (гражданином) трудной жизненной ситуации:

---

---

---

Ожидаемые результаты указанных действий (увеличение доходов семьи и др.):

25. Описание возможных действий, указанных в пункте 24 листа собеседования, - для граждан, которым необходимо оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта в форме социального пособия для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности:

Объекты, услуги, которые намерены приобрести, оплатить (с указанием количества, основных характеристик, цены)	
Место и время приобретения, оплаты	
План действий	
Для выполнения действий у семьи (одиноко проживающего гражданина) имеются (с указанием их основных характеристик):	
помещения	
материалы	
знания, навыки, способности	
прочее (указать)	
Расчет предполагаемых затрат	
Предполагаемая сумма затрат (рублей), всего,	
из них:	
за счет государственной социальной помощи на основании социального контракта (рублей)	
собственные средства (рублей)	
другое (с указанием источника, рублей)	
Ожидаемая выручка	

26. Дополнительная информация

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



_____.			
Лист собеседования составлен	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О. специалиста)
Сведения с моих слов записаны верно	_____		_____
	(подпись заявителя)		(Ф.И.О. заявителя)
Сведения с моих слов записаны верно	_____		_____
	(подпись члена семьи заявителя)		(Ф.И.О. заявителя)

**Приложение N 3  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

<b>Акт</b> обследования материально-бытовых условий семьи (одиноко проживающего гражданина)
(Ф.И.О. гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта)
Дата проведения обследования "___" _____ 20__ года
Обследование материально-бытовых условий гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта, проведено по адресу _____.
(адрес)
1. Граждане, фактически проживающие по данному адресу (Ф.И.О., дата рождения): _____ _____.
2. Члены семьи, фактически проживающие совместно с заявителем и ведущие с ним совместное хозяйство (Ф.И.О., дата рождения) _____ _____ _____ _____.
3. Характеристика обследуемого жилья (комната в коммунальной квартире, частный дом, квартира в многоквартирном доме и др.) _____ _____ _____.
4. Статус жилого помещения (принадлежит на праве собственности с указанием Ф.И.О. собственников - членов семьи, собственность родственников, находится в муниципальной собственности, фактическое пользование и др.) _____ _____.
(нужное указать)
5. Качество жилого помещения (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный, требующий ремонта; комнаты сухие, светлые, проходные, количество окон и пр.)

6. Площадь жилого помещения общая \_\_\_\_\_ кв. м, жилая \_\_\_\_\_ кв. м Число комнат \_\_\_\_\_  
Размер жилой площади, приходящейся на одного фактически проживающего, \_\_\_\_\_ кв. м

7. Благоустройство жилого помещения (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

8. Наличие в жилом помещении необходимых предметов мебели и обстановки \_\_\_\_\_

9. Наличие предметов первой необходимости (хозяйственно-бытовые принадлежности, бытовая техника и др.) \_\_\_\_\_

10. Санитарная культура (чистота помещения, наличие насекомых (блох, мух, тараканов, др.), свежесть воздуха, воздушно-тепловой режим, периодичность уборки помещения, наличие чистой одежды у детей, смены постельного белья и т.п.) \_\_\_\_\_

11. Наличие подсобных помещений, хозяйственных построек (их характеристика, как используются) \_\_\_\_\_

12. Наличие личного подсобного хозяйства (его характеристика, как используется) \_\_\_\_\_

13. Обеспеченность семьи (одиноко проживающего гражданина) продуктами питания \_\_\_\_\_

14. Характер взаимоотношений в семье (психологический климат) \_\_\_\_\_

15. Трудности, проблемы, которые волнуют семью (одинок проживающего гражданина)

16. Дополнительные сведения о семье (одинок проживающем гражданине)

Заключение по результатам обследования:

1. Выявленные трудности (проблемы) семьи (гражданина) \_\_\_\_\_

2. Возможности, потенциал семьи (гражданина) по преодолению трудной жизненной ситуации \_\_\_\_\_

3. Виды необходимой помощи семье (гражданину) (материальная, медицинская, юридическая, социально-педагогическая и т.д.) \_\_\_\_\_

Обследование провели:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, обратившегося за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта)

с актом ознакомлен	_____	_____	
	(дата)	(подпись)	

**Приложение N 4  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 01.03.2022 N 82)

Программа  
социальной адаптации малоимущей семьи  
(малоимущего одиноко проживающего гражданина)  
(далее - Программа)

Заявитель	_____ _____ (Ф.И.О., дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)
Разработчик Программы	_____ (наименование органа социальной защиты)
Цель Программы	стимулировать активные действия малоимущей семьи, малоимущего одиноко проживающего гражданина по преодолению трудной жизненной ситуации _____ (указать мероприятие)
Задачи Программы	разработать совместно с Заявителем мероприятия, которые направлены на преодоление им, его семьей трудной жизненной ситуации
Срок реализации Программы	

**1. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ БЕЗРАБОТНЫХ (НЕРАБОТАЮЩИХ):**

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
-----------	--	-------------------	--------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

**2. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование, содержание мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель, органы (организации), предоставляющие услуги <*>
-------	--------------------------------------	------------------	---

\* - заполняется только в отношении мероприятий, для исполнения которых услуги необходимы.

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение социального контракта, по проведенным мероприятиям: \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие:				
_____				
_____				
(указать орган, организацию)				
Фамилия,	подпись	специалиста:	_____	дата
_____				

**3. ЗАТРАТЫ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ (ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И СРОКОВ ЕЕ ВЫПЛАТЫ - ДЛЯ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ НЕОБХОДИМО ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА В ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Номер мероприятия, для выполнения которого необходимы затраты	Наименование затрат	Необходимая сумма (рублей)	Срок, в который необходимо поступление денежных средств	Необходимая периодичность поступлений (ежемесячно или единовременно)
---	---------------------	----------------------------	---	--

**4. ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОТОРЫМИ НЕОБХОДИМО В ЦЕЛЯХ СОДЕЙСТВИЯ В РЕАЛИЗАЦИИ ЗАЯВИТЕЛЕМ (СЕМЬЕЙ ЗАЯВИТЕЛЯ) МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПРОГРАММОЙ**

Наименование органа (организации)	Необходимые услуги
-----------------------------------	--------------------

**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

_____		
_____		
Решение по назначению государственной социальной помощи (номер, дата, по итогам рассмотрения заявления):		
_____		
_____		
Заключение комиссии об эффективности мероприятий		
_____		
_____		
_____		
_____		
Секретарь комиссии:		_____ (подпись)
Начальник управления труда и социальной защиты населения _____ района		_____ (подпись) Дата " __ " _____ 20__
Председатель комиссии:		Заявитель: _____ _____ _____ Дата " __ " _____ 20__

Основания продления сроков реализации мероприятий по социальной адаптации <*>:	
_____	
_____	
_____	
Заключение комиссии о возможности продления сроков реализации мероприятий	
_____	
_____	
_____	
Срок действия программы социальной адаптации	
_____	
(указать период)	
Секретарь комиссии:	_____ (подпись)
Начальник управления труда и социальной защиты населения _____ района	_____ (подпись) Дата " __ " _____ 20__
Заключение комиссии об отсутствии необходимости продления сроков реализации мероприятий:	
_____	
_____	
_____	
Секретарь комиссии:	_____ (подпись)
Начальник управления труда и социальной защиты населения _____ района	_____ (подпись) Дата " __ " _____ 20__
Председатель комиссии:	Заявитель:
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Дата " __ " _____ 20__	Дата " __ " _____ 20__

\*\* - заполняется в случае рассмотрения вопроса о продлении сроков реализации мероприятий по социальной адаптации.

**Приложение N 5  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОЗМОЖНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

<p>Мероприятие, предусмотренное пп. "а" п. 2 Перечня мероприятий, при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного приказом Департамента от 24.12.2020 N 446 (далее - Перечень мероприятий),</p> <p>"поиск работы"</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение профессиональной ориентации (выявление подходящих видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих выполнять работу по конкретным профессиям (специальностям) с учетом возможностей и потребностей, положения на рынке труда для трудоустройства);</li><li>2. Разработка и представление получателю перечня вакансий, имеющихся в банке центра занятости;</li><li>3. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта;</li><li>4. Постановка на учет в центре занятости населения в качестве безработного с целью получения пособия по безработице и дальнейшего трудоустройства или в качестве ищущего работу;</li><li>5. Заключение договора на профессиональное обучение с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение;</li><li>6. Прохождение собеседований у потенциальных работодателей с целью дальнейшего трудоустройства;</li><li>7. Регистрация на портале Работа в России с целью поиска работы;</li><li>8. Организация временного трудоустройства на период поиска постоянного места работы;</li><li>9. Прохождение стажировки с целью будущего трудоустройства;</li><li>10. Заключение срочного или бессрочного трудового договора;</li><li>11. Ежемесячное информирование гражданином организации, уполномоченной на разработку программы социальной адаптации, о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</li><li>12. Иные мероприятия</li></ol>
<p>Мероприятие, предусмотренное пп. "б" п. 2 Перечня мероприятий, "осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности"</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление гражданином бизнес-плана;</li><li>2. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта;</li><li>3. Заключение договора на обучение навыкам предпринимательской деятельности с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и его прохождение;</li><li>4. Получение консультаций гражданином по вопросам осуществления предпринимательской деятельности с привлечением профильных органов (организаций);</li><li>5. Получение свидетельства гражданином о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;</li><li>6. Постановка гражданина на учет в качестве самозанятого;</li></ol>

	<p>7. Осуществление поиска и аренды гражданином помещения;</p> <p>8. Приобретение гражданином основных средств с целью ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>9. Приобретение гражданином материально-производственных запасов с целью ведения предпринимательской деятельности;</p> <p>10. Ежемесячное информирование организации, уполномоченной на разработку программы социальной адаптации, о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>11. Иные мероприятия</p>
<p>Мероприятие, предусмотренное пп. "в" п. 2 Перечня мероприятий, "ведение личного подсобного хозяйства"</p>	<p>1. Осуществление выплат в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2. Приобретение гражданином инкубатора;</p> <p>3. Приобретение гражданином птиц;</p> <p>4. Приобретение гражданином пчел;</p> <p>5. Приобретение гражданином крупного рогатого и/или мелкого рогатого скота;</p> <p>6. Приобретение гражданином кормов;</p> <p>7. Осуществление гражданином ухода за домашними животными;</p> <p>8. Оборудование гражданином мест для содержания животных, птиц;</p> <p>9. Приобретение гражданином удобрений;</p> <p>10. Приобретение гражданином сельскохозяйственного инвентаря;</p> <p>11. Приобретение гражданином укрывного материала;</p> <p>12. Проведение гражданином ремонта объектов содержания сельскохозяйственных животных, птиц пчел;</p> <p>13. Обеспечение гражданина (семьи гражданина) продукцией ЛПХ;</p> <p>14. Реализация гражданином продукции ЛПХ;</p> <p>15. Приобретение гражданином посадочного материала;</p> <p>16. Приобретение гражданином сельскохозяйственной техники;</p> <p>17. Постановка гражданина на учет в качестве самозанятого;</p> <p>18. Содействие гражданину в создании сбытовых (торговых), перерабатывающих, обслуживающих и иных сельскохозяйственных потребительских кооперативов;</p> <p>19. Проведение гражданином ветеринарного осмотра;</p>



	<p>20. Ежемесячное информирование гражданином организации, уполномоченной на разработку программы социальной адаптации, о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>21. Иные мероприятия</p>
<p>Мероприятие, предусмотренное пп. "г" п. 2 Перечня мероприятий, "осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации"</p>	<p>1. Осуществление выплат гражданину в соответствии с условиями социального контракта;</p> <p>2. Приобретение гражданином товаров первой необходимости;</p> <p>3. Приобретение гражданином одежды и обуви;</p> <p>4. Приобретение гражданином лекарственных препаратов;</p> <p>5. Приобретение гражданином товаров для ведения личного подсобного хозяйства;</p> <p>6. Приобретение гражданином товаров с целью обеспечения возможности получения дошкольного и школьного образования;</p> <p>7. Прохождение гражданином курса реабилитации от наркологической или алкогольной зависимости;</p> <p>8. Приобретение гражданином товаров, работ, услуг с целью ведения здорового образа жизни;</p> <p>9. Приобретение гражданином товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания жизнедеятельности семьи;</p> <p>10. Ежемесячное информирование гражданином организации, уполномоченной на разработку программы социальной адаптации, о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;</p> <p>11. Иные мероприятия</p>

**Приложение N 6  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.05.2023 N 193)

**СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**  
на осуществление иных мероприятий, направленных  
на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации

"__" _____ 20__ г.
Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент) в лице директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя - члена Правительства Севастополя, _____, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином,

представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):

(нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О.)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:

проживающим по адресу:

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

## 1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации в соответствии с подпунктом "г" пункта 2 приказа Департамента от 24.12.2020 N 446 ["Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;
- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
- проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

2.2. Исполнитель обязан:

- оказывать содействие Заявителю по выходу его (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации путем индивидуального сопровождения;
- оказывать содействие в направлении несовершеннолетних членов семьи гражданина в дошкольную образовательную организацию, в случае если это предусмотрено программой социальной адаптации;
- в соответствии с программой социальной адаптации оказать государственную социальную помощь Заявителю в форме социального пособия в размере \_\_\_\_\_ в период с 12 по 25 числа 20\_\_ г. ежемесячно (единовременно). В случае принятия решения о предоставлении государственной социальной помощи в виде ежемесячных выплат, размер выплаты не может быть меньше

величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в городе Севастополе на год осуществления такой выплаты;

- осуществлять контроль за целевым расходованием денежных средств, предоставленных Заявителю на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации, путем проверки расходования денежных средств на товары первой необходимости, включенные в программу социальной адаптации;

- осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пунктах 1 - 5 настоящего пункта;

- подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 2 к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств;

- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае невыполнения получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств.

Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

3) временная нетрудоспособность заявителя (членов семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы (более двух месяцев) по заключению медицинской организации;

4) осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) события, связанные с жизнедеятельностью людей (пожар, мор скотины, птицы, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, кража);

- взыскать денежные средства в полном объеме в случае использования полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

#### 3.1. Заявитель имеет право:

- получать социальное пособие в соответствии с программой социальной адаптации;
- вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 6 месяцев), при наличии уважительных причин, установленных Порядком;
- при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.2, представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
- при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, указанным в подпунктах 1 - 5 пункта 2.2, представить сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;
- на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### 3.2. Заявитель обязан:

- использовать социальное пособие для удовлетворения текущих потребностей Заявителя (членов его семьи) в приобретении товаров первой необходимости, лекарственных препаратов, в лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семей в услугах дошкольного образования;
- предпринять активные действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, в целях выхода из трудной жизненной ситуации;
- представлять Исполнителю ежемесячно информацию о ходе исполнения мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации; в том числе документы, подтверждающие расходы, связанные с удовлетворением текущих потребностей в приобретении товаров первой необходимости, товаров для ведения личного подсобного хозяйства, лекарственных препаратов, лечении, профилактическом медицинском осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, а также для обеспечения потребности семьи в товарах и услугах дошкольного образования и школьного образования, подтверждающие целевое расходование денежной выплаты;
- ежемесячно предоставлять отчеты о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной помощи на основании социального контракта до 10 числа месяца следующего за отчетным, начиная с 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г. до 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г.;
- до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, предоставить последний отчет с указанием количества совершеннолетних членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом, и с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании социального контракта за три последних месяца;
- до 15 числа месяца, следующего за тремя месяцами после окончания действия социального контракта, представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;
- обеспечить посещение несовершеннолетними членами семьи дошкольной образовательной организации, если это предусмотрено программой социальной адаптации;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;
- взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;
- представлять по запросу Исполнителя информацию об условиях жизни (уровне доходов) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя);
- вернуть в полном объеме денежные средства в случае использования полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ**

Социальный контракт признается эффективным при условии преодоления гражданином трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае использования социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, а также в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, указанные в пункте 5.1, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи.

5.3. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пункте 5.1, в срок, указанный в пункте 5.2, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

#### **7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- 1) невыполнение получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 2.2;
- 2) использование полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;
- 3) представление получателем государственной социальной помощи недостоверной информации о выполнении мероприятий программы социальной адаптации;
- 4) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;
- 5) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства (пребывания) за пределы города Севастополя;
- 6) смерть получателя государственной социальной помощи;
- 7) заявление получателя о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с невыполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин;
- 8) назначение получателю государственной социальной помощи наказания в виде лишения свободы.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
_____	_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.

**Приложение N 7  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ  
на поиск работы

" __ " _____ 20__ г.
Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент) в лице директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя - члена Правительства Севастополя _____, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином): _____,
(Ф.И.О.)
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____
_____
проживающим по адресу:
_____
_____
именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

## 1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по поиску работы в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 приказа Департамента [от 24.12.2020 N 446 "Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;
- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
- проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### 2.2. Исполнитель обязан:

- оказывать Заявителю содействие в поиске работы с последующим трудоустройством в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, взаимодействуя с органом службы занятости населения;
- в соответствии с программой социальной адаптации на основании документов, предусмотренных пунктом 16 "Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта", утвержденного приказом

Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 01.06.2021 N 250 "О предоставлении гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта" (далее - Порядок), оказать государственную социальную помощь Заявителю в виде социального пособия в размере \_\_\_\_\_ в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и трех месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства Заявителя, при этом размер выплаты не может быть меньше величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в городе Севастополе на год осуществления такой выплаты;

- осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- с целью реализации мероприятий по поиску работы оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, а также в последующем трудоустройстве в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации, взаимодействуя с образовательными организациями, органом службы занятости населения;

- в соответствии с программой социальной адаптации на основании заверенной копии приказа (выписки из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, и справки образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта, оказать государственную социальную помощь Заявителю в виде социального пособия в размере \_\_\_\_\_ в период с даты зачисления на обучение по \_\_\_\_\_ 20\_\_ ежемесячно;

- приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании договора на оказание образовательных услуг при прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования или гарантийного письма работодателя о намерениях приема на работу и организации стажировки (при необходимости) после прохождения профессионального обучения (или) дополнительного профессионального образования и счета на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);

- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пп. 3.1 настоящего социального контракта;

- подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 2 к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) путем ежемесячной проверки факта осуществления трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае прекращения трудового договора (увольнения) Заявителя в период действия социального контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Порядком;

- прекратить предоставление Заявителю социального пособия в случае досрочного прекращения Заявителем профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с месяца, следующего за месяцем возникновения указанного обстоятельства, в порядке, установленном Порядком;

- взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.



### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

#### 3.1. Заявитель имеет право:

- получать социальное пособие в соответствии с программой социальной адаптации;

- вносить предложения о продлении срока оказания государственной социальной помощи (в случае назначения государственной социальной помощи на период до 9 месяцев), при наличии уважительных причин, установленных Порядком;

- при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам необходимо представлять Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

3) временная нетрудоспособность заявителя (членов семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы (более двух месяцев) по заключению медицинской организации;

4) осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) события, связанные с жизнедеятельностью людей (пожар, мор скотины, птицы, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, кража);

- при невыполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, представлять сведения, подтверждающие наличие уважительных причин;

- на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

#### 3.2. Заявитель обязан:

- осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

- выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- представить Исполнителю документ, подтверждающий заключение трудового договора в срок, предусмотренный программой социальной адаптации;

- информировать Исполнителя ежемесячно об осуществлении трудовой деятельности в период действия социального контракта:
- ежемесячно предоставлять отчеты о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной помощи на основании социального контракта до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г. до 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г.;
- до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, предоставить последний отчет с указанием количества совершеннолетних членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом, и с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании социального контракта за три последних месяца;
- до 15 числа месяца, следующего за тремя месяцами после окончания действия социального контракта, представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;
- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;
- уведомить Исполнителя в течение трех рабочих дней в случае прекращения Заявителем трудового договора (увольнения) в период действия контракта;
- допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;
- взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;
- представить Исполнителю документы:
  - 1) заверенную работодателем копию приказа о приеме на работу (однократно);
  - 2) справку о периоде работы или выписку из табеля учета рабочего времени, заверенную печатью и подписью работодателя или уполномоченного им лица (ежемесячно);
  - 3) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
  - 4) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (ежемесячно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
  - 5) счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);
  - 6) трудовой договор (для подтверждения трудоустройства и прохождения стажировки после обучения);
- представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о наличии действующего трудового договора и доходах от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;
- осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта (исключая случаи сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место

жительства и иные уважительные причины, а также в случае завершения срочного трудового договора);

- представлять Исполнителю документы, подтверждающие выполнение мероприятий программы социальной адаптации по поиску работы.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования с последующим трудоустройством и прохождением стажировки:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование в целях дальнейшего прохождения стажировки и заключения трудового договора в сроки, предусмотренные программой социальной адаптации;

- получить документ о квалификации и представить его копию Исполнителю;

- информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в течение срока действия социального контракта;

- информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении стажировки;

- уведомить Исполнителя о досрочном прекращении трудового договора (увольнения) и прекращении прохождения стажировки в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- представить Исполнителю копию документа о прохождении стажировки либо документа, подтверждающего трудоустройство с прохождением стажировки;

- представить Исполнителю документ установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, по окончании прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, и трудовой договор (для подтверждения трудоустройства и прохождения стажировки после обучения);

- вернуть в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ**

Социальный контракт признается эффективным при условии:

- заключения Заявителем трудового договора в период действия социального контракта и продолжения трудовой деятельности по истечении срока его действия;

- прохождения Заявителем профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования;

- трудоустройства и прохождения стажировки Заявителя после прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в период действия социального контракта, в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, полученные Заявителем в период обучения, а также фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта.

5.3. Денежные средства, указанные в пунктах 5.1, 5.2, подлежат добровольному возмещению в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи.

5.4. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пунктах 5.1, 5.2, в срок, указанный в пункте 5.3, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

1) прекращение трудового договора (увольнение) с получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта в период действия социального контракта;

2) прекращение прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта;

3) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;

4) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства (пребывания) за пределы города Севастополя;

5) смерть получателя государственной социальной помощи;

6) заявление получателя о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с невыполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3.1;

7) назначение получателю государственной социальной помощи наказания в виде лишения свободы.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
_____	_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.

### Приложение N 8 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.05.2023 N 193)

#### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

" __ " _____ 20__ г.
Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент) в лице директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя - члена Правительства Севастополя _____, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином): _____ (Ф.И.О.) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____

\_\_\_\_\_ ,  
проживающим по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,

именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

## 1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 приказа Департамента [от 24.12.2020 N 446 "Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

### 2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;
- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;
- проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

### 2.2. Исполнитель обязан:

- оказывать совместно с органами государственной власти города Севастополя, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и иными организациями содействие Заявителю в осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности;

- произвести выплату в период действия социального контракта на основные средства, материально-производственные запасы (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя (не более 5 процентов назначенной выплаты), на получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности в соответствии со [статьей 12 Федерального закона "О лицензировании отдельных видов деятельности"](#) (не более 10 процентов назначенной выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, в пользу Заявителя на основании документов, подтверждающих намерения приобретения основных средств, товарно-материальных ценностей, проектов договоров на оказание услуг, гарантийных писем для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, счетов, счетов-фактур и иных документов, на основании которых осуществляется оплата основных средств в сумме \_\_\_\_\_ руб. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- оказывать совместно с органами государственной власти города Севастополя, уполномоченными на решение вопросов в сфере регулирования малого и среднего предпринимательства, и иными организациями содействие Заявителю в прохождении обучения навыкам предпринимательской деятельности;
- с целью реализации мероприятий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании счета на оплату и (или) акта выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);
- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пп. 3.1 настоящего социального контракта;
- подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 2 к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя (семьи Заявителя) путем ежемесячной проверки факта наличия регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;
- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Порядком;
- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Порядком;
- взыскать денежные средства в полном объеме в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ**

#### **3.1. Заявитель имеет право:**

- при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, необходимо представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

- 1) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

3) временная нетрудоспособность заявителя (членов семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы (более двух месяцев) по заключению медицинской организации;

4) осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) события, связанные с жизнедеятельностью людей (пожар, мор скотины, птицы, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, кража);

- на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

### 3.2. Заявитель обязан:

- зарегистрироваться (встать на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность (деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход) в течение срока действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы (товары, а также связанные с их приобретением работы, услуги), имущественные обязательства на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, и представить Исполнителю подтверждающие документы;

- уведомить Исполнителя о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение трех дней с даты прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности;

- представлять по запросу Исполнителя сведения об осуществлении индивидуальной предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- ежемесячно предоставлять отчеты о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной помощи на основании социального контракта до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г. до 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г.;

- до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, предоставить последний отчет с указанием количества совершеннолетних членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом, и с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании социального контракта за три последних месяца;

- до 15 числа месяца, следующего за тремя месяцами после окончания действия социального контракта, представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;



- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

- взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

- представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о доходах от предпринимательской деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

- представлять документы:

1) подтверждающие приобретение основных средств, товарно-материальных ценностей, договоров на оказание услуг, гарантийные письма для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, счета, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата основных средств, взятие имущественных обязательств на праве аренды (не более 15 процентов назначаемой выплаты) в период действия социального контракта;

2) документ, подтверждающий факт внесения записи о заявителе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (заявитель вправе предоставить в орган социальной защиты населения по собственной инициативе);

3) документы, подтверждающие фактическое получение товара (работ, услуг);

4) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (ежемесячно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

6) счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);

- вернуть в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное;

- получить документ о квалификации и представить его копию Исполнителю;

- информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- возвратить в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ**

Социальный контракт признается эффективным при условии:

- регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

- осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности в течение срока действия социального контракта;

- повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

#### **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Денежные средства, фактически израсходованные на приобретение основных средств, имущественные обязательства на праве аренды, на компенсацию расходов, связанных с постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя, на получение лицензии на программное обеспечение и (или) на осуществление отдельных видов деятельности Заявителем в целях осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия социального контракта по инициативе Заявителя, а также в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, полученные Заявителем в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае использования социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации.

5.3. Денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращения получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта.

5.4. Денежные средства, указанные в пунктах 5.1 - 5.3, подлежат добровольному возмещению Заявителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи.

5.5. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пунктах 5.1 - 5.3, в срок, указанный в пункте 5.4, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с "Порядком и условиями назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта", утвержденными приказом Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя от 01.06.2021 N 250 "О предоставлении гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта".

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## 7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- 1) прекращение индивидуальной предпринимательской деятельности (снятие с учета) в период действия социального контракта;
- 2) использование полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;
- 3) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин;
- 4) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства (пребывания) за пределы города Севастополя;
- 5) смерть получателя государственной социальной помощи;
- 6) заявление получателя о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с невыполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3.1;
- 7) назначение получателю государственной социальной помощи наказания в виде лишения свободы.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
_____	_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.

**Приложение N 9  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты**

## государственной социальной помощи на основании социального контракта

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.05.2023 N 193)

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ на ведение личного подсобного хозяйства

"___" _____ 20__ г.
Настоящий социальный контракт заключен между Департаментом труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - Департамент) в лице директора Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя - члена Правительства Севастополя _____
_____, именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и малоимущим гражданином, представляющим интересы малоимущей семьи (малоимущим одиноко проживающим гражданином):
(нужное подчеркнуть)
_____
(Ф.И.О.) наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность:
_____
_____
проживающим по адресу:
_____
_____
именуемым в дальнейшем "Заявитель", именуемыми в дальнейшем "Стороны".

## 1. ПРЕДМЕТ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Предметом настоящего социального контракта является соглашение Сторон, в соответствии с которым Исполнитель обязуется оказать Заявителю государственную социальную помощь при реализации мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с подпунктом "в" пункта 2 приказа Департамента от 24.12.2020 N 446 ["Об утверждении перечня мероприятий при оказании малоимущим гражданам государственной социальной помощи на основании социального контракта и установлении размера государственной социальной помощи на основании социального контракта"](#), а Заявитель (семья Заявителя) - реализовать мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации, в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению трудной жизненной ситуации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя (членов его семьи) для их проверки и определения нуждаемости;

- проводить проверку достоверности поступивших сведений о наступлении случаев, влекущих прекращение оказания государственной социальной помощи;

- проводить дополнительную проверку (комиссионное обследование).

## 2.2. Исполнитель обязан:

- произвести выплату в период действия социального контракта на товары (услуги) для ведения личного подсобного хозяйства в пользу Заявителя на основании документов, подтверждающих намерения приобретения товарно-материальных ценностей, проекты договоров на оказание услуг, счетов, счетов-фактур и иных документов, на основании которых будет осуществляться оплата товаров (услуг) в сумме \_\_\_\_\_ руб. в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

- осуществлять взаимодействие с органами службы занятости населения, здравоохранения, образования, органами местного самоуправления, иными организациями в целях содействия в реализации Заявителем (семьей Заявителя) мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

- осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

- подготовить в течение последнего месяца действия социального контракта заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта при наличии уважительных причин, указанных в пп. 3.1 настоящего социального контракта;

- подготовить в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта отчет об оценке эффективности реализации социального контракта по форме согласно приложению N 2 к Порядку проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- проводить мониторинг условий жизни (уровня доходов) Заявителя путем ежемесячной проверки факта наличия регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта и учета дохода Заявителя от ведения личного подсобного хозяйства за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае использования государственной социальной помощи на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Порядком;

- прекратить предоставление Заявителю денежных средств в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) Заявителем (членами семьи Заявителя) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, с месяца, следующего за месяцем возникновения указанных обстоятельств, в порядке, установленном Порядком;

- с целью реализации мероприятий по ведению личного подсобного хозяйства оказывать Заявителю содействие в получении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

- приобрести и оплатить стоимость оказанных услуг по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию в пользу Заявителя на основании счетов на оплату и (или) актов выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию).

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

### 3.1. Заявитель имеет право:

- при непредставлении своевременно отчета о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по уважительным причинам, необходимо представить Исполнителю сведения, подтверждающие наличие уважительных причин.

Уважительными причинами, влияющими на невозможность исполнения условий социального контракта и (или) реализацию мероприятий программы социальной адаптации, являются:

1) чрезвычайные, непредотвратимые обстоятельства (непреодолимая сила) (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария);

2) смерть одного или нескольких членов семьи заявителя;

3) временная нетрудоспособность заявителя (членов семьи заявителя) вследствие заболевания или травмы (более двух месяцев) по заключению медицинской организации;

4) осуществление заявителем (членами семьи заявителя) ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой);

5) события, связанные с жизнедеятельностью людей (пожар, мор скотины, птицы, приобретенных для ведения личного подсобного хозяйства, кража);

- на расторжение настоящего социального контракта в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

### 3.2. Заявитель обязан:

- встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если Заявитель не состоит на указанном учете на дату заключения социального контракта);

- представить Исполнителю следующие документы:

1) договоры на приобретение товаров (услуг), счетов, счета-фактуры и иные документы, на основании которых осуществляется оплата товаров (услуг);

2) документы, подтверждающие фактическое получение товара (работ, услуг);

3) заверенную копию приказа (выписку из приказа) о зачислении на обучение (однократно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

4) справку образовательной организации о прохождении обучения или о посещении занятий получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта (ежемесячно), в случае прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;

5) счет на оплату и (или) акт выполненных услуг по обучению в зависимости от условий, предусмотренных в договоре на обучение (однократно или ежемесячно), в случае приобретения и оплаты услуг по профессиональному обучению (дополнительному профессиональному образованию);

- осуществлять ведение личного подсобного хозяйства в срок, предусмотренный программой социальной адаптации, а также после окончания срока действия социального контракта;

- выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

- ежемесячно предоставлять отчеты о выполнении мероприятий программы социальной адаптации по форме согласно приложению N 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной помощи на основании социального контракта до 10 числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г. до 10 \_\_\_\_\_ (месяца) 20\_\_ г.;

- до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания действия социального контракта, предоставить последний отчет с указанием количества совершеннолетних членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом, и с приложением сведений о составе и доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании социального контракта за три последних месяца;

- до 15 числа месяца, следующего за тремя месяцами после окончания действия социального контракта, представить сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта;

- предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

- допускать представителей Исполнителя, с которым заключен социальный контракт, для комиссионного обследования;

- взаимодействовать со специалистом Исполнителя, осуществляющим сопровождение социального контракта;

- представлять в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса Исполнителя сведения о доходах от ведения личного подсобного хозяйства за 4 - 6 месяцев, 7 - 9 месяцев и 10 - 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта в целях проведения Исполнителем мониторинга условий жизни (уровня доходов) Заявителя;

- вести личное подсобное хозяйство в период действия социального контракта и не менее чем в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

- вернуть в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

В случае включения в программу социальной адаптации мероприятий по прохождению профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

- пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное;

- получить документ о квалификации и представить его копию Исполнителю;

- информировать Исполнителя ежемесячно о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

- уведомить Исполнителя о досрочном прекращении прохождения профессионального обучения или прекращении получения дополнительного профессионального образования в течение трех рабочих дней со дня наступления указанного обстоятельства;

- вернуть в полном объеме денежные средства в случаях и порядке, предусмотренных разделом 5 настоящего социального контракта.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНЕЧНОМУ РЕЗУЛЬТАТУ

Социальный контракт признается эффективным при условии:

- регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);
- осуществления ведения личного подсобного хозяйства в течение срока действия социального контракта;
- повышения денежных доходов Заявителя (семьи Заявителя) и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВОЗМЕЩЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В РАМКАХ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Денежные средства, полученные Заявителем в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае использования социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации, а также в случае представления на момент подачи заявления неполных и (или) недостоверных сведений о доходах Заявителя (его семьи).

5.2. Денежные средства, фактически израсходованные на оплату услуг за обучение в соответствии с социальным контрактом, подлежат возмещению в полном объеме Заявителем в случае досрочного прекращения прохождения профессионального обучения или прекращения получения дополнительного профессионального образования в период действия социального контракта.

5.3. Денежные средства, указанные в пунктах 5.1, 5.2, подлежат добровольному возмещению Заявителем в течение одного месяца со дня получения уведомления о прекращении оказания государственной социальной помощи, а также о возврате в бюджет города Севастополя средств государственной социальной помощи.

5.4. В случае невозмещения Заявителем денежных средств, указанных в пунктах 5.1 и 5.2, в срок, указанный в пункте 5.3, денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с Порядком.

6.2. Исполнитель несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи в объеме, предусмотренном программой социальной адаптации.

## **7. РАСТОРЖЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

7.1. Социальный контракт расторгается в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

- 1) использование полученного социального пособия на иные мероприятия, чем это предусмотрено программой социальной адаптации;
- 2) непредставление получателем государственной социальной помощи отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительных причин, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3.1;
- 3) выезд семьи (одиноко проживающего гражданина) на новое место жительства (пребывания) за пределы города Севастополя;



4) смерть получателя государственной социальной помощи;

5) заявление получателя о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в связи с невыполнением заявителем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин, указанных в подпунктах 1 - 5 пункта 3.1;

6) назначение получателю государственной социальной помощи наказания в виде лишения свободы.

7.2. Социальный контракт может быть расторгнут по инициативе Заявителя в случае невыполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему социальному контракту.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Социальный контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему социальному контракту оформляются в письменной форме и действительны с момента подписания Сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

8.3. Настоящий социальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель		Заявитель	
_____	_____	_____	_____
подпись	Ф.И.О.	подпись	Ф.И.О.

### Приложение N 10 к Порядку и условиям назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта

Отчет гражданина, которому назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта от _____ 20__ года, о выполнении программы социальной адаптации за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года _____ (Ф.И.О. получателя)			
Срок действия социального контракта: с _____ 20__ года по _____ 20__ года			
1. Информация о выполнении мероприятий программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина)			
№ п/ п	Наименование мероприятия	Отметка об исполнении	Примечания

2. Информация о расходовании государственной социальной помощи в виде социального пособия, полученной за отчетный период		
Полученная сумма (рублей)	Израсходовано	Не израсходовано

			(остаток) (рублей)
сумма (рублей)	наименование затрат	мероприятие из программы социальной адаптации, на выполнение которого произведены затраты	

3. Достигнутые в отчетном периоде результаты по выходу из трудной жизненной ситуации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина):

---

---

---

---

---

4. Дополнительная информация

---

---

К настоящему отчету прилагаются следующие документы:

---

---

---

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись получателя)

Отчет сдан "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(должность специалиста, принявшего отчет)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Приложение N 11  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(введено Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

**Бизнес-план  
на получение государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.
4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.
5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.
6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.
7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте "Дополнительная информация" каждого раздела.

"Бизнес-план"

Название проекта:  <hr/> <hr/>
---

Ф.И.О. заявителя	
ИНН	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Плановая дата регистрации в качестве субъекта малого предпринимательства (заполняется, если на дату подачи заявления гражданин не является индивидуальным предпринимателем)	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта  (тыс. руб.)	
Объем средств социального контракта, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) (заполняется, если на дату подачи заявления гражданин является	

индивидуальным предпринимателем)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	

### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель/самозанятый:

1.3. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.4. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

1.5. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

1.6. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

### 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики
------------------------------	---------------------------------	--

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

Наименование товара (услуги)	По каким параметрам превосходит конкурентов	По каким параметрам уступает конкурентам
------------------------------	---	--

2.3. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

### 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
N	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	
—		

3.2. Опишите своих основных конкурентов:

N	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				
—				

3.3. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

### 4. План маркетинга

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.)? Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться?

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть это место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже или на том же уровне? Почему?

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ? Почему именно такая реклама? Почему именно эти СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему. Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

4.7. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана:

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

5.3. Опишите, кто из работников уже принят и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

5.4. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

6.3. Опишите Ваше(и) помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.). Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.4. Опишите Ваш(и) земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.5. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

N	Месяц	Доход от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

8		
9		
10		
11		
12		

6.6. Дополнительная информация\* (поле не обязательно для заполнения):

#### 7. Риски и страхование

7.1. Какие организационные, рыночные, юридические, производственные и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

N	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данного риска
1		
2		
3		
—		

#### 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу N 1 "Стоимость проекта". Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента Вашей регистрации в качестве индивидуального предпринимателя/самозанятого до подачи заявления на предоставление социального контракта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного социального контракта.

Таблица N 1

Стоимость проекта			
N	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Произведенные расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственных средств			

Планируемые расходы			
Собственные средства			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого собственных средств			
Средства субсидии (гранта)			
11			
12			
13			
14			
15			
Итого средств субсидии (гранта)			
Итого стоимость проекта			

8.3. Планируемый среднемесячный доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта:

**Приложение N 12  
к Порядку  
и условиям назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта**

(введено Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 13.04.2022 N 144](#))

**ПЛАН**  
развития личного подсобного хозяйства

**1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

1.1. Фамилия, имя, отчество гражданина, адрес:

1.2. Год рождения, образование:



1.3. Наличие земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, адрес его нахождения:

1.4. Направление развития личного подсобного хозяйства (приобретение крупного и мелкого рогатого скота, домашней птицы, кроликов, кормов для приобретаемых животных и птиц, развитие огородничества и пчеловодства, приобретение клеток и оборудования для содержания животных, птиц и пчел, возведение и ремонт надворных построек для содержания животных, птиц и пчел):

1.4. Стоимость (руб.): (нужное указать)

в том числе:

вложение собственных средств:

средства, привлекаемые из других источников:

1.5. Место ведения личного подсобного хозяйства: (указать источники)

1.6. Наличие условий для развития личного подсобного хозяйства:

## 2. ЗАТРАТЫ НА РАЗВИТИЕ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

№ п/п	Наименование затрат	Количество	Общая стоимость (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
	Итого		

### 3. ПЛАН РАЗВИТИЯ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОЛУЧЕНИЯ ОТ НЕГО ПРИБЫЛИ

3.1.

---

(направление личного подсобного хозяйства - записать)

№ п/п	Наименование вида подсобного хозяйства	Объем полученной продукции (кг, л)	Цена (руб.)	Полученная прибыль (тыс. руб.)
1				
2				
...				
	Итого			

3.2. Каналы сбыта (магазины, розничная торговля, реализация на дому, по договорам с организациями и т.д.):

---

---

3.3. Потребление продукции семьей (одиноко проживающим гражданином):

---

---

(нужное записать)

4. Планируемый среднемесячный доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта:

---

---

## Приложение N 2

Утвержден  
приказом  
Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя  
от 01.06.2021 N 250

### ПЕРЕЧЕНЬ ТРУДНЫХ ЖИЗНЕННЫХ СИТУАЦИЙ

Данный Перечень трудных жизненных ситуаций используется для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации.

1. Инвалидность (независимо от группы и степени ограничения способности к трудовой деятельности) одного или нескольких членов семьи - для малоимущей семьи.
2. Нетрудоспособный возраст одного или нескольких членов семьи (для женщин - от 55 лет и старше, для мужчин - от 60 лет и старше) - для малоимущей семьи.
3. Одинок проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены малоимущей семьи не трудоустроены и при этом зарегистрированы в целях поиска подходящей работы в соответствии с законодательством о занятости населения.
4. Одинок проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособные члены семьи являются безработными - при наличии регистрации его (их) в качестве безработного(ых) в соответствии с законодательством о занятости населения.
5. Обучение одинок проживающего малоимущего гражданина, трудоспособных членов малоимущей семьи в образовательной организации по очной форме обучения.
6. Уход за ребенком в возрасте до 3 лет либо за ребенком, который требует ухода в течение времени, определенного в медицинском заключении врачебно-консультационной комиссии медицинской организации, но не более чем до достижения им шестилетнего возраста.
7. Уход за 3 и более детьми в возрасте до 18 лет.
8. Заявитель является единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей.
9. Смерть трудоспособного члена малоимущей семьи.
10. Уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет - при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 N 1455 "О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами"](#).
11. Уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы - при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 N 175 "О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы"](#).
12. Неполучение заработной платы одним или несколькими членами малоимущей семьи или одинок проживающим малоимущим гражданином более трех месяцев по вине работодателя.
13. Одинок проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособный член малоимущей семьи находится на длительном лечении (лечение продолжительностью более двух месяцев подряд, подтверждаемое документом медицинской организации).
14. Одинок проживающий трудоспособный гражданин, трудоспособный член малоимущей семьи находится в поисках работы не более трех месяцев после окончания военной службы по призыву.
15. Иные обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

При наличии в составе малоимущей семьи более одного трудоспособного члена семьи причины, указанные в подпунктах 6 и 7 настоящего пункта, применимы только к одному из них независимо от числа детей в семье заявителя.

## Приложение N 3

Утвержден  
приказом  
Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя  
от 01.06.2021 N 250

### ПОРЯДОК МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм взаимодействия исполнительных органов государственной власти города Севастополя, подведомственных им государственных учреждений при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущей семье и малоимущим одиноко проживающим гражданам, проживающим на территории города Севастополя по месту жительства (пребывания) (далее - межведомственное взаимодействие).

2. Межведомственное взаимодействие осуществляется при условии предоставления гражданином информированного добровольного согласия на обработку персональных данных.

3. Участниками межведомственного взаимодействия в рамках компетенции являются:

Департамент труда и социальной защиты населения города Севастополя;

районные управления труда и социальной защиты населения Департамента труда и социальной защиты населения города Севастополя (далее - орган социальной защиты населения);

Департамент сельского хозяйства и потребительского рынка города Севастополя;

Департамент образования и науки города Севастополя;

Департамент экономического развития города Севастополя;

внутригородские муниципальные образования города Севастополя;

Государственное казенное учреждение "Севастопольский городской комплексный центр социального обслуживания";

Государственное бюджетное учреждение города Севастополя Центр социальной помощи семье и детям;

Государственное казенное учреждение города Севастополя "Центр занятости населения Севастополя";

учреждения образования, подведомственные Департаменту образования и науки города Севастополя;

организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

(абзац введен Приказом Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

4. Объектом межведомственного взаимодействия являются малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, проживающие на территории города Севастополя по месту жительства (пребывания).

5. Межведомственное взаимодействие осуществляется в рамках:

- 1) разработки программы социальной адаптации;
- 2) реализации мероприятий, определенных программой социальной адаптации;
- 3) прекращения предоставления социальной помощи на основании социального контракта.

6. Исключен с 01.03.2022. - Приказ Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#).

7. Орган социальной защиты не позднее двух рабочих дней со дня уведомления гражданина о принятии решения о праве на назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта запрашивает у органов и организаций, являющихся участниками межведомственного взаимодействия в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предложения для включения в программу социальной адаптации.

(п. 7 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

8. Обмен информацией между участниками межведомственного взаимодействия осуществляется как на бумажном носителе, так и в электронной форме в соответствии с требованиями [Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#).

9. Обмен информацией осуществляется путем направления органом социальной защиты запросов (уведомлений) участникам межведомственного взаимодействия, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 01.03.2022 N 82](#))

10. Участник межведомственного взаимодействия в срок не более пяти рабочих дней со дня поступления запроса (уведомления) подготавливает и направляет ответ на поступивший запрос.

**Приложение N 4  
к приказу  
Департамента труда  
и социальной защиты населения  
города Севастополя  
от 01.06.2021 N 250**

#### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВании СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

(в ред. Приказов Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 13.04.2022 N 144](#), [от 10.08.2022 N 292](#), [от 10.05.2023 N 193](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения мониторинга оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - мониторинг) осуществляется в целях:

- оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- прогнозирования количества граждан, обращающихся за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- бюджетного планирования;
- подготовки предложений по совершенствованию механизма оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;
- подготовки отчета по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации";
- осуществления контроля за правильностью назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3. Ежемесячно не позднее 2 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, органы социальной защиты населения представляют в Департамент Сведения о ходе оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставляемой на условиях софинансирования из федерального бюджета, по форме, установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

(п. 3 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

4. Ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным годом, органы социальной защиты населения представляют в Департамент сведения о назначении и выплате государственной социальной помощи на основании социального контракта по годовой форме федерального статистического наблюдения N 1-соцконтракт "Сведения об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации".

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

5. Ежегодно до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, Департамент на основании сводных данных направляет информацию в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

6. В период действия социального контракта органы социальной защиты населения на постоянной основе проводят мониторинг реализации мероприятий программы социальной адаптации.

7. Органы социальной защиты населения проводят оценку эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта по каждому получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в два этапа:

- 1) первичная оценка выполнения гражданином обязательств, предусмотренных социальным контрактом, в течение последнего месяца действия социального контракта;
- 2) оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с точки зрения повышения доходов гражданина и преодоления им бедности, в течение пятого месяца после месяца окончания срока действия социального контракта.

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

8. По результатам проведенной оценки эффективности в рамках первого этапа органы социальной защиты населения принимают одно из следующих решений:

- о достаточности предпринятых мер по выводу получателя из трудной жизненной ситуации и составлении аналитической записки - в случае, если проведенные в отношении получателя мероприятия позволили ему преодолеть трудную жизненную ситуацию;

- о необходимости продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта - в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации;

- о необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию - в случае, если проведенных в отношении получателя мероприятий в рамках заключенного социального контракта недостаточно для преодоления трудной жизненной ситуации.

9. В рамках второго этапа оценки эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта орган социальной защиты населения готовит отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

- сведения о доходах гражданина (семьи гражданина) за 3 месяца, следующие за месяцем окончания срока действия социального контракта, которые представляет гражданин, и их сравнение со сведениями о доходах, представленных гражданином при подаче заявления на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- оценку условий жизни гражданина (семьи гражданина) по окончании срока действия социального контракта;

- абзац исключен. - Приказ Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#).

Отчет об оценке эффективности реализации социального контракта готовится на каждого получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

10. В течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта органы социальной защиты населения ежемесячно проводят мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с целью проверки следующих фактов:

а) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы):

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

б) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности):

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от предпринимательской деятельности или деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального

контракта;

в) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства);

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт регистрации гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев рассчитывается доход заявителя от трудовой деятельности за 4 - 6 месяцы, 7 - 9 месяцы и 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

г) по мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации), проверяется факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) посредством телефонного опроса гражданина и (или) проверки (комиссионного обследования) гражданина с согласия гражданина условий жизни его семьи и составления соответствующего акта обследования жилищно-бытовых условий.

Документы (сведения), необходимые для проведения мониторинга, предусмотренного настоящим пунктом, в том числе документы (сведения) о доходах, источником которых является Федеральная налоговая служба, запрашиваются органами социальной защиты населения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, также с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем по запросу органа социальной защиты населения (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации).

(п. 10 в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

**Приложение N 1  
к Порядку  
проведения мониторинга  
оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта**

**СВЕДЕНИЯ  
ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

Утратило силу. - Приказ Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#).

**Приложение N 2  
к Порядку  
проведения мониторинга  
оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя [от 10.05.2023 N 193](#))

Форма оценки  
эффективности реализации государственной социальной помощи  
на основании социального контракта

Получатель



(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания))  
 Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставляется

---

Дата (наименование органа социальной защиты населения) начала действия социального контракта:

---

Дата окончания действия социального контракта:

---

Показатель	До заключения социального контракта (на дату обращения)	Первый месяц после окончания срока действия социального контракта	Пятый месяц после окончания срока действия социального контракта
Среднемесячный уровень дохода, руб.			
Наличие постоянного места работы (получение статуса индивидуального предпринимателя, самозанятого, фермера и т.п.) (да/нет)			
Увеличение дохода от трудовой деятельности по окончании срока действия социального контракта, руб. <*>			
Увеличение натуральных поступлений из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта (да/нет)			
Наличие трудной жизненной ситуации (да/нет)			
Случаи обращения за предоставлением государственной социальной помощи в виде социального пособия (да/нет)			
Размер государственной социальной помощи в виде социального пособия, руб. <*>			

\* Указывается сумма в руб., если доход от трудовой деятельности увеличился.

\*\* Указывается размер пособия со слов заявителя, в случае если заявитель является получателем пособия.

Дополнительная информация:

1. Первый месяц после окончания срока действия социального контракта:

1.1. Провести оценку в достаточности предпринятых мер по выводу получателя из трудной жизненной ситуации

---

---

---

(заполняется в случае, если проведенные в отношении получателя мероприятия позволили ему преодолеть трудную жизненную ситуацию)

1.2. Провести оценку необходимости в продлении срока действия социального контракта

---

---

---

(заполняется в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации)

1.3. Провести оценку необходимости заключения нового социального контракта по другому мероприятию

---

---

---

(заполняется в случае, если установлено, что срок действия заключенного социального контракта недостаточен для реализации мероприятий программы социальной адаптации, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации)

Информация составлена	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. специалиста)
Руководитель органа социальной защиты населения		_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

2. Итоговая оценка эффективности реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта на пятый месяц после окончания срока действия социального контракта:

2.1. Выполнены ли все мероприятия программы социальной адаптации (да/нет)

---

2.2. Отсутствуют ли нарушения условий социального контракта (да/нет)

---

2.3. Среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину прожиточного минимума, рассчитанную для семьи (да/нет) \_\_\_\_\_.

2.4. Среднедушевой доход гражданина (семьи) после завершения срока действия социального контракта превысил величину среднедушевого дохода гражданина (семьи) до заключения социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_.

2.5. Выполнены требования к конечному результату:

1) по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы):

- заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_;

- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_;

2) по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности):

- регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (да/нет) \_\_\_\_\_;

- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_;

3) по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства):

- регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (да/нет) \_\_\_\_\_;

- повышение денежных доходов гражданина (семьи гражданина) по истечении срока действия социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_;

4) по основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

- преодоление гражданином (семьей гражданина) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта (да/нет) \_\_\_\_\_.

Заключение об оценке реализации социального контракта:

а) признать социальный контракт эффективным \_\_\_\_\_;

б) признать социальный контракт неэффективным \_\_\_\_\_.

Информация составлена	_____ (дата)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О. специалиста)
Руководитель органа социальной защиты населения		_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О.)

**Приложение N 3  
к Порядку  
проведения мониторинга  
оказания государственной социальной  
помощи на основании социального контракта**

(в ред. Приказа Департамента труда и социальной защиты населения г. Севастополя от 10.05.2023 N 193)

ФОРМА  
мониторинга уровня жизни и условий жизни получателя  
государственной социальной помощи на основании  
социального контракта

Получатель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество, адрес места жительства (пребывания))  
 Государственная социальная помощь на основе социального контракта предоставлялась на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (указать мероприятие государственной социальной помощи на основании социального контракта)  
 Дата начала действия социального контракта: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Дата окончания действия социального контракта: \_\_\_\_\_

\* Форма мониторинга заполняется в зависимости от выбранного мероприятия.

1. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 2 Перечня мероприятий (поиск работы):

Показатель	Мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания действия социального контракта											
	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Факт осуществления гражданином трудовой деятельности (да/нет)												
Информация составлена специалистом органа социальной защиты населения	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)	(подпись) _____ (ФИО)

Указать доход заявителя от трудовой деятельности:

доход за 4 - 6 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 7 - 9 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.

2. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "б" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности):

Показатель	Мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания действия социального контракта											
	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.

1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Факт осуществления гражданином предпринимательской деятельности (самозанятости) (да/нет)												
Информация составлена специалистом органа социальной защиты населения	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Указать доход заявителя от предпринимательской деятельности или налогоплательщика налога на профессиональный доход:

доход за 4 - 6 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 7 - 9 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.

3. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "в" пункта 2 Перечня мероприятий (ведение личного подсобного хозяйства):

Показатель	Мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания действия социального контракта											
	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Факт ведения гражданином личного подсобного хозяйства (да/нет)												
Информация составлена специалистом органа социальной защиты населения	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

Указать доход заявителя от трудовой деятельности:

доход за 4 - 6 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 7 - 9 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.;

доход за 10 - 12 месяцы со дня окончания срока действия социального контракта \_\_\_\_\_ руб.

4. По основному мероприятию, предусмотренному подпунктом "г" пункта 2 Перечня мероприятий (осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации):

Показатель	Мониторинг уровня жизни и условий жизни получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в течение 12 месяцев со дня окончания действия социального контракта											
	1 мес.	2 мес.	3 мес.	4 мес.	5 мес.	6 мес.	7 мес.	8 мес.	9 мес.	10 мес.	11 мес.	12 мес.
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Факт улучшения материально-бытового состояния гражданина (семьи гражданина) (да/нет)												
Информация составлена специалистом органа социальной защиты населения	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)